



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“

**Междинно звено по Приоритет 1, Приоритетни направления 1 и 2 на
Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за
интелигентна трансформация“ 2021-2027 г.**

**на основание РМС № 712 от 2020 г., изм. и доп. с РМС № 272 от 2022 г. и
РМС № 519 от 2022 г. и Споразумение № РД-02-30-5/30.05.2023 г.**

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова
помощ BG16RFPR002-1.016 „Подкрепа за български научни
организации с проекти, преминали праговете за оценка по Хоризонт
Европа – HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01 (ERA Chairs)“**

**по Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за
интелигентна трансформация“ 2021-2027 г.**



СЪДЪРЖАНИЕ

1. Наименование на програмата:	3
2. Наименование на приоритета и специфична цел:	3
3. Номер и наименование на процедурата:	3
4. Измерения по кодове:	3
5. Териториален обхват:	3
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	4
7. Индикатори (показатели):	6
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата и разпределение по категория региони (ако е приложимо):	8
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	9
10. Процент на съфинансиране:	9
11. Допустими кандидати:	9
12. Допустими партньори (ако е приложимо):	10
12.1. Допустими партньори:	10
13. Дейности, допустими за финансиране:	11
13.1. Допустими дейности:	11
13.2. Недопустими дейности:	13
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	13
14.1. Условия за допустимост на разходите:	13
14.2. Допустими разходи:	14
14.3. Недопустими разходи:	17
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	17
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):	17
17. Хоризонтални принципи:	19
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):	21
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения (ако е приложимо):	22
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения (ако е приложимо):	22
21. Ред за оценяване на проектите предложения:	22
22. Критерии и методика за оценка на проектите предложения:	23
23. Начин на подаване на проектите предложения/концепциите за проектни предложения:	23
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	24
25. Краен срок за подаване на проектите предложения:	25
26. Допълнителна информация:	26
27. Приложения към Условията за кандидатстване:	27



1. Наименование на програмата:

Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ 2021-2027 г. (ПНИИДИТ)

2. Наименование на приоритета и специфична цел:

Приоритет 1 „Устойчиво развитие на българската научно-изследователска и иновационна екосистема“ (П1)

Приоритетно направление 2 „Стимулиране на международното научно сътрудничество и участието в рамковите програми на ЕС“ (ПН2)

Специфична цел: RSO1.1. Развитие и засилване на капацитета за научни изследвания и иновации и на внедряването на модерни технологии (ЕФРР)

3. Номер и наименование на процедурата:

BG16RFPR002-1.016 „Подкрепа за български научни организации с проекти, преминали праговете за оценка по Хоризонт Европа – HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01 (ERA Chairs)“

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 – Област на интервенция:

004 Инвестиции в дълготрайни активи, включително научноизследователски инфраструктури, на публични изследователски центрове и висши учебни заведения, пряко свързани с научноизследователски и иновационни дейности

008 Инвестиции в нематериални активи на публични изследователски центрове и висши учебни заведения, пряко свързани с научноизследователски и иновационни дейности

012 Научноизследователски и иновационни дейности в публични научноизследователски центрове, висши учебни заведения и специализирани експертни центрове, включително изграждане на мрежи (индустриални научни изследвания, експериментално развитие, проучвания за установяване на осъществимост)

028 Трансфер на технологии и сътрудничество между предприятията, изследователските центрове и сектора на висшето образование

Измерение 2 – Форма на финансиране:

01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Териториален механизъм за изпълнение и териториална насоченост:

33 Други подходи – Без целеви територии

Измерение 7 – Равенство между половете във връзка с ЕСФ+, ЕФРР, КФ и ФСП:

03 Полово неутрално

5. Териториален обхват:

Дейностите ще се изпълняват на територията на Република България и другите страни-членки на Европейския съюз (ЕС). Дейности може да се изпълняват и извън територията на Съюза в случаите на дейности за участия в научни конференции, симпозиуми и др. подобни,



както и за разпространение на резултатите от научните изследвания, при условие че тези дейности допринасят за целите на програмата¹.

Резултатите от изпълнението на процедурата следва да се ползват на територията на Република България.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Целта на процедурата е привличане и запазване на водещи учени под ръководството на Председател на катедра на Европейското научноизследователско пространство (ЕНП)/ERA Chair holder с цел изграждане на научноизследователски екипи в български висши училища (ВУ)/научни организации (НО) чрез повишаване на привлекателността и подобряване на научния капацитет на организацията, както и по-добра интеграция в ЕНП.

Процедурата осигурява синергия с Рамковата програма на ЕС за научни изследвания и иновации „Хоризонт Европа“ 2021-2027 г. (РП „Хоризонт Европа“) чрез финансиране изпълнението на високо оценени проектни предложения, подадени от български висши училища и научни организации към конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01 (ERA Chairs)². Проектите по този конкурс на Рамковата програма са насочени към по-малко напредналите страни в областта на научните изследвания и иновациите, в т.ч. и България, с цел укрепване на връзките и сътрудничеството в и извън ЕНП, създаване на дългосрочно устойчив екип от водещи учени в съответната област на науката, повишаване на мобилността на изследователи и иноватори, насърчаване на реформи в научните организации, високи научни постижения в областта на Председателя на катедра на ЕНП (ERA Chair holder) и като цяло повишаване на успешното участие на организации от тези страни в конкурси за финансиране на научни изследвания.

Процедурата цели осигуряване на финансиране на проектни предложения, подадени от български ВУ и НО, получили висока оценка „над праговете“ (10 и повече точки) от Европейската комисия (ЕК), но не получили европейско финансиране поради бюджетни ограничения в рамките на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01.

Съгласно конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01 от работна програма „Разширяване на участието и укрепване на ЕНП“ на РП „Хоризонт Европа“ се очаква изпълнението на оценените от ЕК проекти да доведе до:

- Подобен научен капацитет в организацията;
- Ефективни институционални реформи;
- Създаване на дългосрочно устойчив екип от водещи учени;
- Повишаване на репутацията, международния профил и привлекателността на организацията и на изследователския екип;
- Осигуряване на високи постижения, видимост и по-добра интеграция в ЕНП;
- Подобряване на успешното участие в проектни конкурси за финансиране на научни изследвания.

Предложенията следва да се съсредоточат и върху нови местни и международни изследователски и иновационни партньорства, институционални и/или

¹ Съгласно чл. 63, параграф 4 от Регламент (ЕС) 2021/1060 и съгласно чл. 58, ал. 2 от ЗУСЕФСУ.

² https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/wp-call/2023-2024/wp-11-widening-participation-and-strengthening-the-european-research-area_horizon-2023-2024_en.pdf, Call - ERA Chairs от стр. 62.



научноизследователски и иновационни промени на различни нива, повишена интензивност на научните изследвания (вкл. нови научни публикации, пряко свързани с областта на проекта и със защита на правата върху интелектуална собственост) и добри практики за управление на научните изследвания.

Съгласно работната програма по част „Разширяване на участието и укрепване на Европейското научноизследователско пространство“ на РП „Хоризонт Европа“³, Председател на катедра на ЕНП (ERA Chair holder) е отличен изследовател/иноватор в избрана научна област⁴, който следва да създаде напълно интегриран изследователски екип в организацията с цел подобряване на научноизследователските резултати. Проектните предложения трябва да включват писмо за ангажимент от Председателя на катедра на ЕНП (ERA Chair holder) и писмо от ръководителя на организацията координатор, с което се ангажира, че Председателят на катедра на ЕНП ще получи адекватна подкрепа, за да поеме своите задачи и задължения, включително например, достъп до изследователски съоръжения, супервизия на изследователи, преподавателски задължения (ако има такива) и възможност за свободно кандидатстване за национално и международно финансиране.

В съответствие с процедурата, разписана в приложенията на РП „Хоризонт Европа“, проектните предложения по конкурсната сесия HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01 са оценени (вкл. по отношение проверка за административно съответствие и допустимост, оценка на качеството на предвидените мерки за подкрепа, качество и ефективност на работния план, оценка на научноизследователския/иновационен компонент и др.) от оценителна комисия, съставена от независими външни експерти и след това класирани според получените точки за качество⁵. Извършената от ЕК оценка на всяко проектно предложение е удостоверена в електронно подписан от ЕК документ Evaluation Summary Report.

Съгласно ПНИИДИТ (Приоритетно направление 2), финансирането на проекти, преминали праговете за оценка по РП „Хоризонт Европа“ (ERA Chairs), ще допринесе за повишаване на капацитета и развитие на човешкия капитал на българските научни организации чрез международно сътрудничество.

Настоящата процедура допринася за осъществяването на визията и основната цел на Националната стратегия за развитие на научните изследвания в Република България 2017-2030 г., както и за изпълнението на целите на Стратегията за развитие на висшето образование в Република България 2021-2030 г. и на Националната програма за развитие „България 2030“ (Ос на развитие 1 „Иновативна и интелигентна България“, Приоритет 2 „Наука и научна инфраструктура“).

В рамките на процедурата няма да бъдат подкрепяни дейности, съответно разходи, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма. Недопускането на дублиране на дейности, съответно разходи, ще се съблюдава както на етап кандидатстване (чрез декларации), така и по време на изпълнението на проекта (чрез проверки за двойно финансиране и др.).

³ Horizon Europe Work Programme 2023-2025, 11. Widening participation and strengthening the European Research Area, (European Commission Decision C(2024) 2371 of 17 April 2024).

⁴ Съответстващ на профили R3 или R4 от https://euraxess.ec.europa.eu/sites/default/files/policy_library/towards_a_european_framework_for_research_careers_final.pdf.

⁵ Horizon Europe, Work Programme 2023-2025, 13. General Annexes (European Commission Decision C(2024) 2371 of 17 April 2024).



7. Индикатори (показатели):

За доказване/измерване степента на постигане на съответната специфична цел и ефекта от изпълнените дейности/мерки, предвидени за подкрепа по линия на Приоритет 1 „Устойчиво развитие на българската научно-изследователска и иновационна екосистема“ на Програмата са заложили следните индикатори⁶ за измерване степента на постигане на резултатите:

Индикатори за краен продукт:

- RCO06 Изследователи, работещи в подкрепяни научноизследователски съоръжения (годишен еквивалент на пълно работно време)

Индикаторът е задължителен за включване в проектното предложение.

Индикаторът измерва брой изследователи, които използват пряко в своята област на дейност публичното научноизследователско съоръжение или оборудването, за което е предоставена подкрепа чрез мерки по линия на ПНИИДИТ. Показателят се измерва като годишни еквиваленти на пълно работно време (FTE), изчислени съгласно методологията, предоставена в Ръководството на ОИСП Frascati 2015 г.⁷ (OECD (2015), *Frascati Manual 2015: Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development, The Measurement of Scientific, Technological and Innovation Activities*, OECD Publishing, Paris). Отчита се за всяка година от изпълнението на проекта по ПНИИДИТ. Целевата стойност е равна на средноаритметичната стойност от отчетените годишни стойности.

Свободните позиции за НИРД не се броят, както и помощният персонал за НИРД (т.е. длъжности, които не участват пряко в дейностите по НИРД). Годишният еквивалент на пълно работно време на персонала в областта на научноизследователската и развойната дейност се определя като съотношението на работните часове, действително изразходвани за научноизследователска и развойна дейност през календарна година, разделено на общия брой часове, отработени за същия период от индивид или група. Едно лице не може да извършва повече от един годишен еквивалент на пълно работно време в научноизследователска и развойна дейност на годишна база. Броят на отработените часове се определя на база нормативно/законоустановено работно време. Лице на пълен работен ден ще бъде идентифицирано по отношение на неговия статут на заетост, вида на договора (на пълен работен ден или на непълно работно време) и нивото му на ангажираност в научноизследователска и развойна дейност (вижте препратката към Ръководството на ОИСП Frascati 2015, глава 5.3).

- RCO07 Научноизследователски организации, участващи в съвместни проекти за научни изследвания

Индикаторът измерва броя на подкрепените български научноизследователски организации, които сътрудничат в съвместни проекти за научни изследвания. Съвместните проекти за научни изследвания включват поне една научноизследователска организация и друг партньор (предприятие, научноизследователска организация и др.). Сътрудничеството може да бъде ново или съществуващо и следва да продължи не по-кратко от продължителността на подкрепения проект. Индикаторът обхваща активни участия в

⁶ https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/evaluations-guidance-documents/2021/performance-monitoring-and-evaluation-of-the-european-regional-development-fund-the-cohesion-fund-and-the-just-transition-fund-in-2021-2027.

⁷ <https://www.oecd.org/sti/frascati-manual-2015-9789264239012-en.htm>.



съвместни проекти за научни изследвания, като не включва договорни споразумения без активното сътрудничество на всички сътрудничащи си организации в подкрепения проект.

Проектното предложение по настоящата процедура представлява „съвместен проект за научни изследвания“ и в тази връзка целевата стойност на индикатора следва да бъде 1. В случай, че в проектното предложение е предвидено сътрудничество на конкретния бенефициент в други съвместни проекти за научни изследвания, в които участват и други български научни организации, това следва да се отрази в целевата стойност на индикатор RCO07.

- RCO08 Номинална стойност на оборудването за научни изследвания и иновации

Индикаторът измерва общата стойност (цена на придобиване в евро, с ДДС) на подкрепеното оборудване за научни изследвания и иновации.

Оборудването за научноизследователска и развойна дейност включва всички апарати, инструменти и устройства, използвани директно за извършване на дейности за научноизследователска и развойна дейност.

Това не включва, например, химически вещества или други консумативи, използвани за извършване на експерименти или други изследователски дейности.

На етапа на кандидатстване по настоящата процедура, като целева стойност на Индикатор RCO08 във формуляра за кандидатстване в ИСУН кандидатът следва да посочи общата сума на разходите по категория *C.2 Equipment (complete 'Depreciation cost' sheet)* в подробния бюджет, подаден заедно с проектното предложение в рамките на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01, и оценен от Европейската комисия (ЕК), във формат ексел.

Индикатори за резултат:

- RCR08 Публикации от подкрепяни проекти

Индикаторът е задължителен за включване в проектното предложение.

Индикаторът измерва броя публикации от подкрепените проекти.

Броят на научните публикации, се отчита на базата на предоставена информация от бенефициентите с конкретно рефериране в следните бази данни: Scopus, Web of Science или с предоставени от бенефициента доказателства за съответната публикация в друга съпоставима база данни.

Публикациите могат да бъдат под формата на статии, глави в книги или книги (включително съвместни публикации), вкл. монографии и студии. Приносът на подкрепения проект трябва да бъде ясно идентифициран. **Ще бъдат отчитани само публикации, в които е посочено финансиране от ЕФРР чрез ПНИИДИТ с номера на административния договор.** Индикаторът обхваща произведения, които са публикувани, и/или които са изпратени и приети за рецензия от съответния издател. Във втория случай, за да се отчете изпълнението на индикатора, трябва да бъде представено потвърждение от издателството, че публикацията е приета за рецензия.

- RCR102 Изследователски работни места, създадени в подкрепяни структури (годишен еквивалент на пълно работно време)

Индикаторът е задължителен за включване в проектното предложение.

Индикаторът измерва броя изследователски работни места, създадени в резултат на проекта по ПНИИДИТ. Показателят се измерва като средни годишни еквиваленти на пълно работно



време (FTE), изчислени съгласно методологията, предоставена в Ръководството на ОИСР Frascati 2015 г. Отчита се за всяка година от изпълнението на проекта. Целевата стойност е равна на средноаритметичната стойност от отчетените годишни стойности.

Не се броят свободните позиции за научноизследователска и развойна дейност, нито помощният персонал за научноизследователска и развойна дейност (длъжности, които не участват пряко в дейности за научноизследователска и развойна дейност).

Годишният еквивалент на пълно работно време на персонала в областта на научноизследователската и развойната дейност се определя като съотношението на работните часове, действително изразходвани за научноизследователска и развойна дейност през календарна година, разделено на общия брой часове, отработени за същия период от индивид или група. Едно лице не може да извършва повече от един годишен еквивалент на пълно работно време в научноизследователска и развойна дейност на годишна база. Броят на отработените часове се определя на база нормативно/законоустановено работно време.

Лице на пълен работен ден ще бъде идентифицирано по отношение на неговия статут на заетост, вида на договора (на пълен работен ден или на непълно работно време) и нивото му на ангажираност в научноизследователска и развойна дейност (вижте препратката към Ръководството на ОИСР Frascati 2015, глава 5.3).

Отчитането на индикатори RCO06 Изследователи, работещи в подкрепяни научноизследователски съоръжения и RCR102 Изследователски работни места, създадени в подкрепяни структури се извършва чрез попълване на Таблица за изчисляване на индикаторите, които се измерват в годишен еквивалент на пълно работно време (*Приложение XIV към Условиата за кандидатстване*).

При подаване на проектното предложение и отчитане на индикаторите следва да се има предвид, че:

Целевите стойности на всички индикатори в проектните предложения се разпределят без допълнителна обосновка между съответните категории региони на пропорционална основа – 17% за „Регион в преход“ и 83% за „По-слабо развити региони“, в съответствие с процедурата за разпределяне на бюджетите по региони, описана в т. 8. „Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата и разпределение по категория региони (ако е приложимо)“.

Кандидатът трябва да включи в секция 4. „Индикатори“ от Формуляра за кандидатстване всички задължителни и всички приложими индикатори за краен продукт и за резултат, с целеви стойности, които съответстват на оцененото от ЕК проектното предложение в рамките на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01. Базовата стойност на всеки индикатор е заложена служебно, визуализира се автоматично и не следва да се променя от кандидата.

8. **Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата и разпределение по категория региони (ако е приложимо):**

Бюджетът на процедурата е **4 920 008,75 евро** или **9 622 700,71 лв.** (общо ЕФРР + национален бюджет) със следното разпределение:

	ЕФРР	Национален	Общо
Обща стойност:	7 933 916,73 лв.	1 688 783,98 лв.	9 622 700,71 лв.
	4 056 547,21 €	863 461,54 €	4 920 008,75 €



По-слабо развити региони	6 788 815,35 лв.	1 198 026,24 лв.	7 986 841,59 лв.
	3 471 066,17 €	612 541,09 €	4 083 607,26 €
Регион в преход	1 145 101,38 лв.	490 757,74 лв.	1 635 859,12 лв.
	585 481,04 €	250 920,45 €	836 401,49 €

Бюджетът на процедурата следва да се планира и отчита спрямо различните категории региони за планиране от ниво NUTS 2.

Максимум 836 401,49 евро или 1 635 859,12 лв. (17%) от общия бюджет на процедурата следва да бъде отчетен към категория Регион в преход (Югозападен район). Останалите средства следва да се отчитат към категория По-слабо развити региони (Северозападен район, Северен централен район, Североизточен район, Югоизточен район, Южен централен район).

Допустимите разходи по всички проектни предложения се разпределят между съответните категории региони на пропорционална основа съгласно планираното в ПНИИДИТ – 17% за Регион в преход и 83% за По-слабо развити региони⁸, без допълнителна обосновка, отчитайки спецификите на процедурата и предвид факта, че ефектите от научноизследователската дейност на ВУ и НО се разпространяват върху територията на цялата страна, без значение от местоположението им.

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимален размер: Неприложимо.

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ на всяко конкретно проектно предложение следва да е в съответствие с оценените от ЕК проекти⁹, но не повече от 2 500 000 евро или 4 889 575 лв. съгласно работната програма по част „Разширяване на участието и укрепване на ЕНП“ на РП „Хоризонт Европа“ за конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01, както следва:

- За проект „ERA CHAIR IN FOSTERING DIGITAL CULTURAL HERITAGE VIA OPEN INNOVATION AND OPEN SCIENCE“ – 4 738 286,66 лева с ДДС.
- За проект „UNIVERSITY CENTER ON TAUTOMERIC RESEARCH AND EDUCATION IN SCIENCE AND TECHNOLOGY“ – 4 884 414,05 лева с ДДС.

10. Процент на съфинансиране:

Интензитетът на безвъзмездната финансова помощ е 100% от Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ 2021-2027.

По настоящата процедура не се изисква съфинансиране от страна на кандидата.

11. Допустими кандидати:

Конкретни бенефициенти по настоящата процедура са българските организации представляващи координатори съгласно оценените проектни предложения в рамките на

⁸ Съгласно чл. 63, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2021/1060 „За ЕФРР разходите, свързани с операции, обхващащи повече от една категория региони, както е посочено в член 108, параграф 2, в рамките на дадена държава членка, се разпределят между съответните категории региони на пропорционална основа в съответствие с обективни критерии.“.

⁹ Съгласно електронно подписаните оценки на проектните предложения от ЕК (Evaluation Summary Report).



конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01 на РП „Хоризонт Европа“, получили висока оценка „над праговете“ (10 и повече точки) от ЕК, но не получили европейско финансиране поради бюджетни ограничения, както следва:

За проект „ERA CHAIR IN FOSTERING DIGITAL CULTURAL HERITAGE VIA OPEN INNOVATION AND OPEN SCIENCE“ – **Институт по математика и информатика – Българска академия на науките.**

За проект „UNIVERSITY CENTER ON TAUTOMERIC RESEARCH AND EDUCATION IN SCIENCE AND TECHNOLOGY“ – **Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“.**

Конкретните бенефициенти носят пълна отговорност за изпълнението на сключените договори пред Управляващия орган на ПНИИДИТ чрез Междинното звено (МЗ), както и за спазването на всички произтичащи от това задължения.

Конкретните бенефициенти по настоящата процедура трябва да разполагат с необходимия административен, финансов и оперативен капацитет, които гарантират успешното изпълнение на дейностите по проектното предложение съгласно Методология и критерии за оценка на проектно предложение по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Подкрепа за български научни организации с проекти, преминали праговете за оценка по Хоризонт Европа – HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01 (ERA Chairs)” (**Приложение VI** към *Условията за кандидатстване*).

Административен капацитет – екипът за управление на проекта трябва да е съобразен със спецификата и обема на заложените в оценения от ЕК проект по РП „Хоризонт Европа“ дейности. Екипът за управление трябва да включва минимум ръководител, координатор, счетоводител/финансист, които имат опит в управлението и/или изпълнението на проекти със сходни дейности. На етапа на кандидатстване кандидатът попълва в секция 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване само позициите в екипа с посочени квалификации и отговорности без да посочва имена. Конкретните лица, които ще заемат съответните длъжности, се определят в процеса на изпълнение.

Финансов капацитет – приходите на кандидата за последните три приключили финансови години са поне 50% от размера на исканото финансиране по проектното предложение. За целта към проектното предложение следва да бъдат представени счетоводни документи (счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите (ОПР) във формат идентичен на този, в който са подадени към НСИ) за последните три приключили финансови години от счетоводните сметки на кандидата по индивидуалния сметкоплан, утвърден от ръководството на организацията, отчитащи приходите от дейността, в т.ч. отчитащи нетните приходи от продажби, включително и приходите от финансираня и субсидии от държавата, както и отсрочени и разсрочени публични вземания. В случай че счетоводните документи са публично оповестени, следва да бъде предоставен линк към източника, в който са налични. В случай че счетоводните документи са налични в МОНИТОРСТАТ на Националния статистически институт, същите се проверяват по служебен път от оценителната комисия, ако е осигурена възможност за това.

Оперативен капацитет – удостоверява се от извършената оценка на проектното предложение от ЕК в рамките на РП „Хоризонт Европа“ (Evaluation Summary Report).

12. Допустими партньори (ако е приложимо):

12.1. Допустими партньори:

Неприложимо.



13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности:

Дейност 1. Създаване на научноизследователски екип, ръководен от Председател на катедра на ЕНП (ERA Chairs Holder), съгласно оценен от ЕК проект „над праговете“ по РП „Хоризонт Европа“.

В рамките на дейност 1 са допустими единствено дейностите, включени в проектните предложения в рамките на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01 на РП „Хоризонт Европа“, оценени и получили висока оценка „над праговете“ от ЕК. **В рамките на настоящата процедура конкретният бенефициент следва да изпълни оценения от ЕК проект в неговата цялост.**

За да се гарантира устойчивост, изследователският екип, създаден от Председателя на катедра на ЕНП, следва да бъде назначен в организацията координатор¹⁰ (ако е възможно и след края на изпълнението на проекта, съгласно описаното в проектното предложение), като бъде избран чрез описан в оценения от ЕК проект открит, прозрачен и основан на заслуги процес на подбор от международен панел за набиране на персонал (при спазване на Правилниците на конкретния бенефициент), ръководен от Председателя на катедра на ЕНП, и поне 50% от изследователите да бъдат новопривлечени в организацията координатор (т.е. да нямат предишни договорни отношения с нея). В срок до края на третата година от изпълнението на проекта Ръководителят на новосъздадения изследователски екип следва да бъде назначен на постоянна позиция в рамките на организацията координатор, като бъде избран чрез открита процедура за набиране на персонал (при спазване на Правилниците на конкретния бенефициент), която ще бъде наблюдавана от Междинното звено¹¹ по Приоритет 1 на ПНИИДИТ, тъй като финансирането на проектните предложения ще бъде изцяло по ПНИИДИТ. Председателят на катедра на ЕНП (ERA Chair holder) също може да кандидатства за позицията на Ръководител на изследователския екип.

В съответствие с изискванията на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01 на РП „Хоризонт Европа“, всички договорни отношения и графикът на престоите на Председателя на катедра на ЕНП при организацията координатор, както и заплатата, пътните и дневните надбавки, и др., са съгласно оценения от ЕК проект. Разходите за научни изследвания не следва да надвишават 10% от общия размер на безвъзмездна финансова помощ (БФП), както са дефинирани в Таблица 3.1к от проектното предложение. Останалите средства могат да включват разходи, свързани с Председателя на катедра на ЕНП (ERA Chair holder) и изследователския екип (напр. разходи за възнаграждения, за набиране на персонал, за популяризиране на резултатите, административни разходи, пътни и дневни), както и разходи за структурни реформи в организацията (напр. обучения, срещи, публикации и управление на правата върху интелектуалната собственост), както са описани в оценения от ЕК проект.

Дейностите по проекта следва да се изпълняват при спазване на условията на т. 20 от Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации.¹²

¹⁰ За целите на настоящата процедура „организацията координатор“ е съответният конкретен бенефициент по настоящата процедура.

¹¹ Съгласно конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01 на РП „Хоризонт Европа“, при финансиране на проекта по линия на Рамковата програма, процедурата за избор на Ръководителя на новосъздадения изследователски екип се наблюдава от Европейската комисия.

¹² Съобщение на комисията, Рамка за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации, 28.10.2022 г., (2022/C 414/01).



В случай че с конкретен бенефициент бъде сключен административен договор за предоставяне на БФП, той ще поеме договорно задължение придобитото с финансирането по проекта оборудване (ако има такова) да бъде използвано само за дейности при спазване на условията на т. 20 от Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации: образование за повече и по-добре квалифицирани човешки ресурси; осъществяване на независими изследователски и развойни дейности за повече знания и по-добро разбиране, включително в сътрудничество; широко разпространение на резултатите от изследователската дейност при неизключителни и недискриминационни условия; дейности за трансфер на технологии с вътрешен характер. Конкретният бенефициент се задължава да води регулярно дневник за натоварването и експлоатацията на закупеното по проекта оборудване.

Възлагането на външни изпълнители чрез провеждане на обществени поръчки по пазарни цени следва да бъде при спазване на условията за състезателност, прозрачност, недискриминационност и безусловност на обществените поръчки, определени в т. 89-96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01). Процедурите за определяне на изпълнители, следва да са в съответствие с разпоредбите на Глава четвърта „Специални правила за определяне на изпълнител от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ“ от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и акта, приет на основание чл. 54 от ЗУСЕФСУ, или Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, когато бенефициентът е възложител по смисъла на ЗОП.

Изпълнението на дейностите в проектното предложение следва да стартира след подписване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура¹³. В тази връзка кандидатът попълва и подава Декларация на кандидата (Приложение I към Условията за кандидатстване).

За да бъдат допустими дейностите, трябва да отговарят на следните условия:

- да водят до постигането на целите на настоящата процедура, посочени в т. 6 от Условията за кандидатстване;
- да се изпълняват на територията на Република България и другите страни-членки на ЕС. Дейности може да се изпълняват и извън територията на Съюза в случаите на дейности за участия в научни конференции, симпозиуми и др. подобни, както и за разпространение на резултатите от научните изследвания, при условие че тези дейности допринасят за целите на програмата.
- да са извършени от допустимите конкретни бенефициенти в рамките на срока на изпълнение на договора за БФП;
- да са в съответствие с хоризонталните принципи, съгласно чл. 9 от Регламент (ЕС) 2021/1060, и условията посочени в т. 17 „Хоризонтални принципи“ от Условията за кандидатстване;
- да се изпълняват в съответствие с целите на ЕНП за равенство между половете, отговарящи на поетите от ВУ/НО ангажименти, чрез приетите от тях планове за равенство между половете;

¹³ Съгласно Horizon Europe Work Programme 2023-2025 13. General Annexes (European Commission Decision C(2024) 2371 of 17 April 2024), „Normally, the starting date will be after the grant has been signed“.



- да са обвързани със спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ и да не водят до значителни вреди за шестте екологични цели, попадащи в обхвата на принципа.

ВАЖНО! В дейността по проектното предложение във Формуляра за кандидатстване трябва да е посочен само следният текст: „Съгласно дейностите, включени в оцененото от ЕК проектно предложение в рамките на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01 на РП „Хоризонт Европа“, получило висока оценка „над праговете“ от ЕК“.

13.2. Недопустими дейности:

В рамките на процедурата няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

По настоящата процедура могат да бъдат финансирани единствено разходите, включени в проектните предложения в рамките на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01 на РП „Хоризонт Европа“, получили висока оценка „над праговете“ от ЕК, но не получили европейско финансиране поради бюджетни ограничения.

Допустимите разходи са в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509, Регламент (ЕС) 2021/1060, Регламент (ЕС) 2021/1058, ЗУСЕФСУ, ПМС № 86/2023 г., приложимата национална уредба и приложимото общностно законодателство в областта на държавните помощи, и следва да са необходими за изпълнението на допустимите дейности по процедурата.

Финансирането на дейностите по настоящата процедура ще бъде в съответствие с Решение на Европейската комисия от 7 юли 2021 г. за използването на еднократни суми по Рамковата програма на ЕС за научни изследвания и иновации „Хоризонт Европа“ 2021-2027 г. и по Програмата за научни изследвания и обучение на Европейската общност за атомна енергия 2021-2025 г.¹⁴. Съгласно Решението на ЕК еднократните суми от проектните предложения могат да покриват разходи за: персонал, подизпълнители, командировки (надбавки за пътуване и престой), оборудване, материали и услуги, други разходи, непреки разходи.

14.1. Условия за допустимост на разходите:

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ следва да са необходими за изпълнение на допустимите дейности, посочени в т. 13 от настоящите Условия за кандидатстване и да отговарят на следните условия:

1. Да бъдат извършени в периода след датата на подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ до крайния срок за изпълнение на проекта, но не по-късно от 31.12.2029 г.
2. За разходите да е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на Приложение XIII от Регламент (ЕС) 2021/1060 в съответствие с чл. 57, ал. 1, т. 7 от ЗУСЕФСУ, включително да са спазени изискванията за съхраняване на документите по чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060.
3. Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки по проекта или в отделна счетоводна система.

¹⁴ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/guidance/ls-decision_he_en.pdf.



4. Разходите по чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗУСЕФСУ (прилагане на формите по чл. 53, параграф 1, буква б) и буква в) от Регламент (ЕС) 2021/1060) са допустими, ако действията, представляващи основание за възстановяването им, са извършени в срока за допустимост по настоящата процедура (в периода от датата на подписване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ до крайния срок на проекта, но не по-късно от 31.12.2029 г.).

5. Да са за дейности, определени и извършени съгласно настоящите Условия за кандидатстване и в съответствие с одобреното проектно предложение.

6. Да не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния или европейския бюджети.

За целта кандидатът декларира в Декларация на кандидата (**Приложение I** към *Условията за кандидатстване*) липса на двойно финансиране.

7. Да са извършени от допустими по настоящата процедура бенефициенти.

8. Да са съобразени с приложимите правила за държавни помощи.

9. Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите на добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.

10. Допустими са разходи по проекти, които се осъществяват в рамките на програмния район на съответната програма по чл. 3, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, или когато се осъществяват извън него, при условие че допринасят за целите на програмата.

Разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта са недопустими. Допустим е единствено данък върху добавената стойност, който не е възстановим съгласно националното законодателство. Правилата за третиране на Данък върху добавената стойност са разписани в **Указания на министъра на финансите НФ-1/09.01.2024 г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по програмите, финансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+), Кохезионния фонд (КФ), Фонда за справедлив преход (ФСП) и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА), Фонд "Убегжище, миграция и интеграция" (ФУМИ), Фонд "Вътрешна сигурност" (ФВС), програмата по Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (ИУГВП), както и на средствата за финансиране на подхода "Водено от общностите местно развитие" от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ВОМР) на ЕС, за програмен период 2021 – 2027 г. (Приложение VII към Условията за кандидатстване)**

14.2. Допустими разходи:

Допустими за финансиране по настоящата процедура са следните категории разходи:

I. Еднократни суми

1. Еднократни суми за изпълнението на Работни пакети (Регион в преход)

1.1. РП 1 (Регион в преход)

Въвежда се 17% от одобрения от ЕК бюджет на Работния пакет (РП)

1.2. РП 2 (Регион в преход)

Въвежда се 17% от одобрения от ЕК бюджет на РП



Въвеждат се толкова редове от трето ниво (1.1, 1.2, 1.3 ...), колкото са Работните пакети.

2. Еднократни суми за изпълнението на Работни пакети (По-слабо развити региони)

2.1. РП 1 (По-слабо развити региони)

Въвежда се 83% от одобрения от ЕК бюджет на РП

2.2. РП 2 (По-слабо развити региони)

Въвежда се 83% от одобрения от ЕК бюджет на РП

Въвеждат се толкова редове от трето ниво (2.1, 2.2, 2.3 ...), колкото са Работните пакети.

Разходите по настоящата процедура следва напълно да съответстват на разходите в подробният бюджет, подаден заедно с проектното предложение в рамките на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01, и оценен от Европейската комисия (ЕК), във формат ексел.

Кандидатите планират и разпределят разходите за „Регион в преход“ и за „По-слабо развити региони“ като в секция 6. „Бюджет (в лева)“ от Формуляра за кандидатстване добавят бюджетни редове от трето ниво съгласно Работните пакети на съответното проектно предложение. Допустимите разходи по проектите предложения се разпределят между съответните категории региони на пропорционална основа съгласно планираното в ПНИИДИТ – 17% за „Регион в преход“ и 83% за „По-слабо развити региони“.

За проектно предложение „ERA CHAIR IN FOSTERING DIGITAL CULTURAL HERITAGE VIA OPEN INNOVATION AND OPEN SCIENCE“ подробният бюджет трябва да бъде коригиран (увеличен) от кандидата като са прецизирани съответните разходи, описани в Декларация за съответствие на разходите с подробния бюджет на проектното предложение, подадено в рамките на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01 (**Приложение II** към *Условията за кандидатстване*), така че общата му стойност да съответства на сумата в електронно подписаното и оценено от ЕК проектно предложение, както и на сумата в електронно подписаната оценка на проектното предложение от ЕК (Evaluation Summary Report), съответно на максималния размер на БФП за проекта по настоящата процедура.

Разходите за персонал по настоящата процедура следва да бъдат за възнаграждения на персонал, назначен съгласно действащото националното законодателство (на трудов договор в случаите, когато работата се извършва от служители на конкретния бенефициент, както и във всички други случаи, когато се предоставя работна сила; на граждански договор за външни лица (лица, които не са служители на конкретния бенефициент) за извършването на краткосрочни/еднократни задачи, които са свързани с постигането на определен резултат, както и за изследователи от чужбина).

Разходите за командировки (пътни, дневни и квартирни разходи, както и разходи за медицински застраховки, при командировки в чужбина) в страната и чужбина следва да бъдат в съответствие с Наредбата за командировките в страната (Приета с ПМС № 72 от 30.12.1986 г.), с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина (Приета с ПМС № 115 от 03.06.2004 г.) и с Решение на Европейската комисия от 12.1.2021 (C(2021) 35 final) за разрешаване на използването на единични разходи за пътни, квартирни и дневни разходи по действие или работна програма по Многогодишната финансова рамка



за периода 2021-2027 г. (в случай на командироване на изследователи от чужбина в България и в съответствие с вътрешните правила на конкретния бенефициент).

ВАЖНО!

Разходите се възстановяват под формата на еднократни суми за Работен пакет (РП), като се прилагат правилата на Рамкова програма „Хоризонт Европа“¹⁵.

Бенефициентът може да раздели всеки РП на части (етапи), обвързани с един или няколко 6-месечни отчетни периода, като попълни документа „РП етапи“, който е приложение и към административния договор. При разделянето на РП на етапи се спазват следните изисквания:

1) всички работни задачи (*task*) и подкрепящи документи (*deliverables*), описани в съответния Работен пакет, одобрен от ЕК, трябва да бъдат разпределени между различните етапи. В случай че дадена работна задача се разделя между няколко етапа, трябва да бъдат описани отделните подзадачи за всеки етап;

2) за всеки етап трябва да се посочат документи, които доказват изпълнението на всяка работна задача/подзадача;

3) определя се какъв дял от РП ще бъде изпълнен за съответния етап (задава се процент на изпълнение, завършващ на десетица или 5, например 20%, 25%). Определеният процент трябва да бъде обоснован с обема на планираните дейности, а не с размера на планираните разходи за дадения етап от изпълнение на РП.

Оценителната комисия може да намали предложението от бенефициента процент на изпълнение за даден етап, ако той не отговаря на дела на планираните дейности спрямо общия обем на дейностите в РП.

Възстановяването на еднократните суми за РП се извършва в съответствие с етапите и процентите на изпълнение, записани в приложение „РП етапи“ (**Приложение III към Условиата за кандидатстване**), като бенефициентът може да поиска възстановяване на допустимите разходи във всеки момент, в който условията за възстановяване са изпълнени.

Еднократната сума, записана в бюджета, или част от нея, съгласно процента на изпълнение, посочен в приложение „РП етапи“ (**Приложение III към Условиата за кандидатстване**) за съответния етап, се възстановява след като изпълнението на Работния пакет или съответният етап от изпълнението на РП е изцяло завършено, отчетено и верифицирано от МЗ.

В хода на изпълнение на проекта конкретният бенефициент може да индексира заложените в оценения от ЕК проект разходи за възнаграждения, като приложи метода за корекция, описан в т. 1.4. на Приложението към Делегиран регламент (ЕС) 2023/1676 и приеме 2024 г. за базова година. Евентуалното индексирание от страна на конкретния бенефициент е в рамките на оперативната самостоятелност на бенефициента, не се съгласува с МЗ, не се отразява на размера на еднократните суми за всеки Работен пакет (РП) и не води до промяна в приложение „РП етапи“.

Документите и доказателствата, които трябва да бъдат представени на етап изпълнение на договора, за да се възстановят разходите, както и условията за евентуално частично верифициране на одобрените еднократни суми за РП, са посочени в чл. 2.5., 12.2. и 12.3. на Приложение I към административния договор.

¹⁵ Вж. EU Grants: How to manage your lump sum grants: V1.2 – 15.07.2024 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/how-to-manage-your-lump-sum-grants_en.pdf.



14.3. Недопустими разходи:

Недопустими за финансиране по настоящата процедура са следните видове разходи:

- лихви по дългове, освен във връзка с безвъзмездни средства, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
- разходи за придобиване на недвижим имот;
- разходи за възстановим ДДС (съгласно чл. 8 и по смисъла на § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на ПМС № 86/2023 г.);
- принос в натура;
- разходи за покриване на възможни бъдещи загуби или дългове;
- глоби, имуществени санкции и разходи по правни спорове;
- загуби от обмяна на валута, разходи за банкови такси и комисионни;
- разходи за консултантски услуги за разработване на проектното предложение;
- разходи за дейности, които са изцяло осъществени или чието изпълнение е стартирано преди подписване на договора за предоставяне на БФП, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него;
- всички разходи за дейности, които не са включени в проектните предложения в рамките на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01 на Рамковата програма на Европейския съюз за научни изследвания и иновации „Хоризонт Европа“ и получили висока оценка „над праговете“ от ЕК.
- разходи за закупуване на оборудване – втора употреба.

Междинното звено (МЗ) може да изисква от кандидата да нанесе корекции както във Формуляра за кандидатстване, така и в бюджета на проекта във връзка с установени в процеса на оценката недопустими дейности и разходи и/или Оценителната комисия изпраща на кандидата уведомление и се предоставят указания и срок за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия.

МЗ може да нанесе корекции в бюджета на проекта (секция 6. „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване) във връзка с установени в процеса на оценката недопустими дейности и разходи и/или несъответствия между предвидените дейности и видовете заложен разход, и/или дублиране на разходи, и/или неспазване на заложените в настоящите Условия за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложен процентни съотношения и прагове на разходите, за което конкретният бенефициент ще бъде надлежно уведомен чрез модул „Комуникация“ в ИСУН 2020.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

Процедурата предвижда финансиране за осъществяване само на дейности с нестопански характер съгласно т. 20 от Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации (2022/C 414/01).

Съгласно постоянната съдебна практика на Съда на ЕС квалифицирането на дадена процедура като „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС) изисква кумулативно да са изпълнени



следните условия: да има подкрепа от страна на държавата, да се засяга търговията между държавите членки, да се предоставя селективно предимство на бенефициентите, да се нарушава/заплашва конкуренцията.

Конкретни бенефициенти по настоящата процедура са българските организации координатори съгласно оценените от ЕК проектни предложения в рамките на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01 на Рамковата програма на Европейския съюз за научни изследвания и иновации „Хоризонт Европа“ и получили висока оценка „над праговете“ (10 и повече точки) от ЕК, но не получили европейско финансиране поради бюджетни ограничения в рамките на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01 по част „Разширяване на участието и укрепване на ЕНП“ на РП „Хоризонт Европа“.

Конкретните бенефициенти са българско държавно висше училище и българска научна организация, които отговарят на определението организация за научни изследвания и разпространение на знания или научноизследователска организация съгласно Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации.

Съгласно т. 20 от Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации *„Според Комисията следните дейности по принцип имат нестопански характер: а) основните дейности на научноизследователските организации и инфраструктури, по-специално: i) обучение за по-голям брой човешки ресурси с по-добри квалификации. В съответствие със съдебната практика и практиката от решения на Комисията, и както е обяснено в Известието относно понятието за държавна помощ и Съобщението за УОИИ, общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система, което е предимно или изцяло финансирано и контролирано от държавата, се счита за дейност с нестопанска цел; ii) независими НИРД за повече знания и по-добро разбиране, включително съвместни НИРД, при които научноизследователската организация или инфраструктура участва в ефективно сътрудничество; iii) широко разпространение на резултатите от научните изследвания при неизключителни и недискриминационни условия, например чрез преподаване, бази данни със свободен достъп, открити публикации или софтуер с отворен код. б) дейностите по трансфер на знания, когато се извършват от научноизследователската организация или инфраструктура (включително от нейните отдели или дъщерни структури), или съвместно с научноизследователска инфраструктура, или от името на други такива субекти, и когато всички печалби от тези дейности се реинвестират в основните дейности на научноизследователската организация или инфраструктура. Възлагането на предоставянето на съответните услуги на трети страни посредством открити тръжни процедури не засяга нестопанското естество на тези дейности.“*

Съгласно т. 31 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ *„Комисията счита, че някои дейности на университети и научноизследователски организации не попадат в приложното поле на правилата за държавна помощ. Това се отнася до основните им дейности, а именно: а) образование за повече и по-добре квалифицирани човешки ресурси; б) провеждането на независими научни изследвания и развойна дейност за повече знания и по-добро разбиране, включително съвместни научни изследвания и развойна дейност; в) разпространението на резултатите от научноизследователската дейност.“*

Предвид целта на процедурата, а именно привличане и запазване на водещи учени под ръководството на Председател на катедра на ЕНП/ERA Chair holder с цел изграждане на научноизследователски екипи в български ВУ/НО чрез повишаване на привлекателността и подобряване на научния капацитет на организацията, както и по-добра интеграция в ЕНП,



дейностите не могат да бъдат дефинирани като такива със стопански характер, които биха могли да доведат до нарушаване на конкуренцията като елемент от фактическия състав на понятието „държавна помощ“ и съответно не представляват държавна помощ.

Когато проектите включват ефективно сътрудничество с предприятия, ще бъдат спазени условията на т. 28-31 от Рамката.

ВАЖНО! Бенефициентът следва да има предвид, че правилата за държавна помощ изискват отделно счетоводно отчитане на стопанските и нестопанските дейности. Дори ако се извършва само участие в ефективно сътрудничество или дейности по трансфер на знания, бенефициентът следва да поддържа отделна счетоводна отчетност за стопанските и нестопанските дейности, въпреки нестопанския характер на тези дейности по смисъла на правилата за държавни помощи. Това е необходимо, защото при извършване на ефективно сътрудничество или трансфер на технологии може да не са спазени всички специфични изисквания на този вид дейности и те да бъдат класифицирани като стопански дейности в контекста на държавните помощи. В този случай неспазването на изискването за отделна отчетност може да доведе до прилагане на правилата за държавна помощ върху цялото публично финансиране.

За целите на технологичния трансфер, бенефициентите следва да въведат подходяща организация в своята счетоводна отчетност, с цел да се проследи счетоводно и документално реинвестирането на получените приходи в основните (научни) дейности. Това може да включва например използването на отделна счетоводна сметка или партида за приходите от технологичен трансфер, както и отделни разходни счетоводни сметки, подсметки, партиди или разходни центрове (според спецификата на счетоводния софтуер), чрез които да се проследява счетоводно реинвестирането на приходите от технологичен трансфер в основната дейност.

Изборът на изпълнители следва да бъде извършван по открит, прозрачен и публичен, недискриминационен и безусловен начин по смисъла на т. 89-96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от ДФЕС и в съответствие с действащото законодателство в областта на обществените поръчки.

В процеса на изпълнение на проектното предложение УО ще прилага съответните контролни механизми, които гарантират изпълнението на проектните дейности в режим „непомощ“.

Предвид гореизложеното, настоящата процедура не попада в обхвата на приложимите разпоредби за държавни помощи и се реализира в режим „непомощ“, като избраният режим съответства на целите на политиката в сектор наука.

17. Хоризонтални принципи:

При изпълнение на проектното предложение конкретният бенефициент се задължава да спазва чл. 9 от Регламент (ЕС) 2021/1060 относно следните хоризонтални принципи:

- устойчиво развитие, включително опазване на околната среда, на равенството между мъжете и жените, на равните възможности и недискриминация, включително достъпност за хора с увреждания;
- принципите, заложи в Хартата на основните права на ЕС¹⁶ и Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания (КПХУ)¹⁷ съгласно Насоките за прилагането им, които са

¹⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:12016P/TXT&from=ET>.

¹⁷ <https://www.lex.bg/bg/laws/ldoc/2135791921>.



изготвени за периода 2021-2027 и достъпни на интернет адрес <https://www.eufunds.bg/bg/node/8220>.

Конкретният бенефициент следва да опише във Формуляра за кандидатстване в ИСУН Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение на принципите на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания по проекта. Механизмът трябва да съдържа информация за процеса по проверка за спазването на основните права (от страна на конкретния бенефициент и участващите организации) в рамките на цялостното изпълнение на проекта и документите за съответствие с основните права, включително да предвижда прилагането на „Контролен лист за проверка на потенциално нарушение на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания“, разработен в съответствие с утвърдените Насоки за прилагане на Хартата на основните права на ЕС от органите по управление, контрол и одит на програмите, съфинансирани със средства от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд+ (ЕСФ+), Кохезионния фонд (КФ), Фонда за справедлив преход (ФСП), Европейския фонд за морско дело и рибарство и аквакултури (ЕФМДРА), фонд „Убежище и миграция“ (ФУМ), фонд „Вътрешна сигурност“ (ФВС) и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (ИФПУГВП) за програмен период 2021-2027 г. и Насоки за прилагане на Конвенция на ООН за правата на хората с увреждания от органите по управление, контрол и одит на програмите, съфинансирани със средства от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд+ (ЕСФ+), Кохезионния фонд (КФ), Фонда за справедлив преход (ФСП), Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА), фонд „Убежище и миграция“ (ФУМ), фонд „Вътрешна сигурност“ (ФВС) и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (ИФПУГВП) за програмен период 2021-2027 г., налични на следния линк: <https://www.eufunds.bg/bg/node/8220>.

- за устойчиво развитие и ненанасяне на значителни вреди.

За удостоверяване на съответствието на проектното предложение с хоризонталните принципи на Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ 2021-2027 (устойчиво развитие, вкл. принос към зелени умения, където е приложимо; равни възможности и недопускане на дискриминация; равенство между половете) и прилагането на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания, включително с принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ при подаване на проектните предложения кандидатите декларират посоченото обстоятелство в Декларация на кандидата (*Приложение I към Условиата за кандидатстване*), както и задължително представят информация в т. 10 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, за принос/съответствие на проектното предложение с всеки от хоризонталните принципи.

Допълнително, в края на изпълнението на проекта конкретните бенефициенти подлежат на контрол, който да удостовери спазването на изискванията на европейското и национално законодателство. За удостоверяване на съответствието на проектното предложение с хоризонталните принципи от конкретните бенефициенти се изисква да бъде предоставена информация в рамките на всеки междинен и окончателния технически и финансов отчет.

В допълнение, по отношение на принципа за устойчивост и „ненанасяне на значителни вреди“, се обосновава съответствие на проектното предложение с всяка една от шестте екологични цели:



- а) смекчаване на изменението на климата;
- б) адаптиране към изменението на климата;
- в) устойчиво използване и опазване на водните и морските ресурси;
- г) преход към кръгова икономика;
- д) предотвратяване и контрол на замърсяването;
- е) защита и възстановяване на биологичното разнообразие и екосистемите.

За гарантиране спазването на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, няма да се подкрепят:

- i) дейностите и активите, свързани с изкопаеми горива, включително използване надолу по веригата;
- ii) дейностите и активите по схемата на ЕС за търговия с емисии;
- iii) дейностите и активите, свързани със сметища, инсталации за изгаряне на отпадъци¹⁸ и заводи за механично-биологично третиране¹⁹;
- iv) дейностите и активите, при които дългосрочното обезвреждане на отпадъци може да причини вреда на околната среда.

На етап изпълнение към първото искане за плащане конкретните бенефициенти попълват **Формуляр за самооценка относно съблюдаване на принципа за ненанасяне на значителни вреди (DNSH) на проекти/дейности от типа „меки мерки“ (Приложение XIII към Условиата за кандидатстване)**. За удостоверяване на съответствието с посочения принцип в края на проектите конкретните бенефициенти, получатели на безвъзмездна финансова помощ, ще подлежат на контрол, който да удостовери съответствието на подкрепените дейности с този принцип. Допълнителна информация относно прилагането на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ може да бъде намерена в Регламент (ЕС) 2020/852 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юни 2020 година за създаване на рамка за улесняване на устойчивите инвестиции и за изменение на Регламент (ЕС) 2019/2088, както и в свързаните документи.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Максималната продължителност на изпълнението на всеки проект е **52 месеца**, считано от датата на сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, но не по-късно от 31.12.2029 г.

¹⁸ Това изключение не се прилага за действия по тази мярка в инсталации, предназначени изключително за третиране на опасни отпадъци, които не подлежат на рециклиране, и за съществуващи инсталации, при които действията по тази мярка имат за цел повишаване на енергийната ефективност, улавяне на отработени газове за съхранение или използване или оползотворяване на материали от пепел от изгаряне, при условие че тези действия по тази мярка не водят до увеличаване на капацитета на инсталациите за преработка на отпадъци или до удължаване на жизнения цикъл на инсталациите; доказателства за това се представят за всяка инсталация.

¹⁹ Това изключение не се прилага за действия по тази мярка в съществуващи заводи за механично биологично третиране, при които действията по тази мярка са предназначени за повишаване на енергийната ефективност или за модернизиране на дейностите по рециклиране на разделени отпадъци за компостиране на биоотпадъци и анаеробно разграждане на биоотпадъци, при условие че тези действия по тази мярка не водят до увеличаване на капацитета на предприятията за преработка на отпадъци или до удължаване на жизнения цикъл на инсталациите; доказателства за това се представят за всяка инсталация.



19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения (ако е приложимо):

Неприложимо.

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения (ако е приложимо):

Неприложимо.

21. Ред за оценяване на проектите предложения:

Проектните предложения се оценяват съгласно съответните разпоредби на Раздел III „Директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ от Глава трета „Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ на ЗУСЕФСУ и по посочения в чл. 44, ал. 5 от ЗУСЕФСУ ред, както и в съответствие с правилата за директно предоставяне на конкретен бенефициент, регламентирани в Постановление № 23 на МС от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021-2027 г. (ПМС № 23/2023 г.).

В рамките на ПНИИДИТ оценката на проектно предложение по настоящата процедурата ще стартира след подаването му и се извършва от оценителна комисия, определена със заповед на Изпълнителния директор на ИАПО и Ръководител на Управляващия орган на ПНИИДИТ по Приоритет 1, приоритетни направления 1 и 2.²⁰

В съответствие с чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, съответно чл. 25, ал. 4 от ПМС № 23/2023 г., оценяването на проектното предложение се извършва в срок до три месеца от крайния срок за подаването му, посочен в т. 25 от настоящите Условия за кандидатстване.

Оценката на проектно предложение се извършва на един етап и се документира чрез попълване на оценителен лист в ИСУН, който включва всички приложими критерии. За да бъде одобрено за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва да отговаря на всички критерии („ДА“ или „Неприложимо“) съгласно Таблицата за комплексна оценка на проектното предложение, посочена в Методология и критерии за оценка на проектно предложение по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Подкрепа за български научни организации с проекти, преминали праговете за оценка по Хоризонт Европа – HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01 (ERA Chairs)” (*Приложение VI към Условията за кандидатстване*).

В случай на установени по време на оценката нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите за кандидатстване, оценителната комисия изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. В уведомлението задължително се съдържа информация, че неотстраняването на установените нередовности може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. Срокът за оценка на проектното предложение спира да тече до датата на отстраняването на констатираните нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите за кандидатстване.

Искането за предоставяне на информация/документи се изпраща чрез Модула за електронни услуги на ИСУН, за което конкретния бенефициент получава съобщение на

²⁰ Функцията на ръководител на УО за ПН1 и ПН2 от П1 на ПНИИДИТ е делегирана на Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Програма за образование“ (Междинно звено за ПНИИДИТ) със Заповед на министъра на иновациите и растежа № РД-14-131/20.03.2025 г.



електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал проектното предложение. Предвид това, промени в профила на кандидата в ИСУН след подаване на проектното предложение и по време на оценката са невъзможни.

Допълнителна информация от конкретния бенефициент може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на отговор в ИСУН. Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документация, е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН, което е налично на следния адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>.

Комплексната оценка включва както проверка относно административното съответствие на проектното предложение и допустимост на конкретния бенефициент, и проектните дейности, така и оценка по същество.

В случай че по време на оценката се установи наличие на недопустими или необосновани разходи, дублиране на заложили дейности и/или разходи и др., надвишаване на максималния размер на безвъзмездната финансова помощ или на максималния размер на разход, определен в настоящите Условия за кандидатстване, и/или неспазване на заложените в настоящите Условия за кандидатстване правила или ограничения по отношение на процентни съотношения и прагове на разходите, или промяна на размерите на еднократните суми, определени в настоящите Условия за кандидатстване, съответните разходи от бюджета на проекта (секция 6. „Бюджет (в лева)“ от Формуляра за кандидатстване) ще бъдат служебно премахвани/коригирани, за което конкретният бенефициент ще бъде надлежно уведомен чрез модул „Комуникация“ в ИСУН 2020, или на конкретния бенефициент ще бъдат предоставяни указания и срок за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Оценката по настоящата процедура се извършва въз основа на критерии, одобрени на Шестото заседание на Комитета за наблюдение на ПНИИДИТ 2021-2027, проведено на 07.03.2025 г., описани в **Приложение VI** към *Условията за кандидатстване*.

Не се допуска въвеждане на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата.

В рамките на настоящата процедура конкретния бенефициент може да подаде само проектното предложение, посочено в т. 11 „Допустими кандидати“.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на проектно предложение по настоящата процедура се извършва в съответствие с разпоредбите на *Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН*. Цялата информация е качена на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/>.

Подаването на проектно предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и подаване на Формуляра и придружителните документи чрез ИСУН единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/>.



Квалифицираният електронен подпис (КЕП), с който е подписан Формулярът за кандидатстване, следва да е на законния представител на кандидата или на оправомощено за целите на подаването на проектното предложение лице.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН се извършва по следния начин:

Кандидатът влиза в ИСУН след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от конкретния бенефициент, съгласно Указанията на МЗ за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (*Приложение V към Условията за кандидатстване*).

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатът по настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е необходимо да приложи чрез ИСУН следните документи:

1. Документ за упълномощаване/оправомощаване на лице, което да представлява кандидата и да подписва всички документи, свързани с подаването, оценката на подаденото проектно предложение (включително комуникация с оценителната комисия), предоставянето на документи, необходими за подписване на административния договор за предоставяне на БФП и изпълнението на проекта (ако е приложимо). *Прилага се, в случай че проектното предложение е подадено от лице, различно от официалния представител на кандидата.*

2. Декларация на кандидата, попълнена по образец (*Приложение I към Условията за кандидатстване*).

3. Декларация за съответствие на разходите с подробния бюджет на проектното предложение, подадено в рамките на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01, попълнена по образец (*Приложение II към Условията за кандидатстване*).

4. Приложение „РП етапи“ (*Приложение III към Условията за кандидатстване*) - подава се файл във формат Excel.

5. Електронно подписано оценено от ЕК проектно предложение, подадено в рамките на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01 на РП на Европейския съюз за научни изследвания и иновации „Хоризонт Европа“, получило висока оценка „над праговете“ от ЕК, по отношение на което се кандидатства за финансиране по настоящата процедура, заедно с превод на български език.

6. Подробен бюджет, подаден заедно с проектното предложение в рамките на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01, и оценен от ЕК, във формат ексел.

За проектно предложение „ERA CHAIR IN FOSTERING DIGITAL CULTURAL HERITAGE VIA OPEN INNOVATION AND OPEN SCIENCE“ във Формуляра за кандидатстване в ИСУН от кандидата **ИМИ-БАН** следва да бъде посочена оценената от ЕК стойност на проектното предложение и посочена в т. 9 „Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект“, като в секция 12. „Прикачени документи“ бъде приложен освен оцененият от ЕК бюджет в Excel и коригиран бюджет, показващ пълно съответствие на разходите по Работните пакети.

7. Електронно подписана оценка на проектното предложение от ЕК (Evaluation Summary Report), заедно с превод на български език.



8. Счетоводни документи (счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите (ОПР) във формат идентичен на този, в който са подадени към НСИ) за последните три приключили финансови години от счетоводните сметки на кандидата по индивидуалния сметкоплан, утвърден от ръководството на организацията, отчитащи приходите от дейността, в т.ч. отчитащи нетните приходи от продажби, включително и приходите от финансиране и субсидии от държавата, както и отсрочени и разсрочени публични вземания, от които е видно, че приходите на кандидата за последните три години са поне 50% от размера на исканото финансиране по проектното предложение. В случай че счетоводните документи са публично оповестени, следва да бъде предоставен линк към източника, в който са налични.

ВАЖНО! Декларация на кандидата (*Приложение I*) и Декларация за съответствие на разходите с подробния бюджет на проектното предложение, подадено в рамките на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01 (*Приложение II*) се попълват и се подписват от лицето с право да представлява кандидата. Кандидатът няма право да оправомощава други лица да подписват тези декларации, тъй като се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представяването от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Посочените декларации следва да бъдат с дата след обявяване на настоящата процедура и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

Кандидатът следва да попълни Формуляр за кандидатстване и да приложи горепосочените документи, както и да се увери, че всички документи са представени в изискуемия формат, вкл. всички декларации са попълнени по образец и са подписани, съгласно изискванията на настоящите Условия за кандидатстване.

Достоверността на документите, приложения към Формуляра за кандидатстване, се удостоверява чрез подписването на Формуляра за кандидатстване с КЕП посредством ИСУН 2020.

Към момента на кандидатстване обстоятелствата се декларират от кандидата, а преди подписване на административния договор за предоставяне на БФП се доказват:

1. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;
2. с декларации – за обстоятелства, извън т. 1, или когато е настъпила промяна във вече декларираните обстоятелства.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Крайният срок за подаване на проектни предложения, подписани с Квалифициран електронен подпис (КЕП) през системата ИСУН, е **не по-късно от 17,30 часа на 30.09.2025 г.**

За час на подаване на проектното предложение се счита времето на приложния сървър на ИСУН, когато са записани окончателните данни и системата е генерирала регистрационен номер, а не времето на локалния компютър на съответния кандидат.

КЕП, с който е подписан Формулярът за кандидатстване, следва да е на законния представител на кандидата или на оправомощено за целите на подаването на проектното предложение лице.



По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ конкретните бенефициенти могат да искат разяснения във връзка с Насоките за кандидатстване в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Допълнителни въпроси относно попълването на документацията за кандидатстване се задават в писмена форма чрез ИСУН, секция „Разяснения по процедурата“.

Разясненията се утвърждават от Изпълнителния директор на ИАПО и ръководител на Управляващия орган на ПНИИДИТ по Приоритет 1, приоритетни направления 1 и 2. Разясненията се дават по отношение на Условиата за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Въпросите и разясненията се публикуват на интернет страницата на МЗ <http://opnoir.bg>, в рубрика „Въпроси и отговори“, в ИСУН: <https://eumis2020.government.bg> (към документите по процедурата) и на интернет страницата на ПНИИДИТ <https://pniidit.egov.bg>, към отворените за кандидатстване процедури, в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване по процедурата.

26. Допълнителна информация:

Решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и сключване на Административен договор.

При положителен резултат от оценяването, изпълнителният директор на ИАПО и Ръководител на Управляващия орган на ПНИИДИТ по Приоритет 1, приоритетни направления 1 и 2, в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за одобреното проектно предложение. Решението на изпълнителния директор на ИАПО се обективира в административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на конкретния бенефициент. Одобреният проект и документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от договора.

Уведомяването на кандидата за сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва писмено чрез ИСУН. Писменото уведомление съдържа и изискване на следните документи от кандидата, необходими за подписване на административния договор за предоставяне на БФП:

1. Декларация на кандидата (по образец), в случай че към датата на подписване на административния договор са настъпили промени в декларираните обстоятелства на етап кандидатстване (**Приложение I**);
2. Декларация за нередност – по образец (**Приложение X към Условиата за изпълнение**);
3. Финансова идентификация – по образец (**Приложение XI към Условиата за изпълнение**);
4. Счетоводна политика, от която да е видно наличието на разделение на икономическа от икономическа дейност.

Заедно с договора на кандидата се изпраща и Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН и/или Заявление за профил за достъп на упълномощено от бенефициента лице до ИСУН. Заявлението се подписва от лицето, което е официален представляващ на кандидата.

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента, са описани в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (**Приложение VIII към Условиата за изпълнение**) и общите условия при предоставяне на безвъзмездна финансова



помощ (**Приложение IX към Условиата за изпълнение**), които са неразделна част от административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В процеса на изпълнение на проектите, конкретните бенефициенти следва да се придържат към правилата и процедурите, описани в Условиата за изпълнение по процедурата и приложенията към тях.

Председателят на катедра на ЕНП (ERA Chair holder) по проекта има ключово значение при изпълнението му и не може да бъде заменян до приключване изпълнението на същия.

В случай че Председателят на катедра на ЕНП (ERA Chair holder) не заеме позицията в срока, определен по проекта, административният договор може да бъде прекратен едностранно без предизвестие от Междинното звено (МЗ).

В случай на трайна фактическа невъзможност за изпълнение на задачите и задълженията по проекта на Председателя на катедра на ЕНП (ERA Chair holder), административният договор се прекратява едностранно от МЗ без предизвестие.

На основание чл. 49, параграф 5 от Регламент (ЕС) 2021/1060 данните, посочени в чл. 49, параграф 3 от същия Регламент, ще бъдат направени достъпни за обществеността.

Решение за прекратяване на процедурата чрез директно предоставяне може да се вземе при следните случаи:

- Когато няма постъпило/и проектно/и предложение/я, в случай че е определен краен срок за подаване или когато всички подадени проектни предложения са оттеглени;
- При спиране на финансирането по съответната програма или по част от нея.

27. Приложения към Условиата за кандидатстване:

Приложения за попълване и подаване в ИСУН:

- Образец на Декларация на кандидата - Приложение I;
- Образец на Декларация за съответствие на разходите с подробния бюджет на проектното предложение, подадено в рамките на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01 (ERA Chairs) - Приложение II;
- Образец на приложение „РП етапи“ - Приложение III.

Приложения за информация:

- Образец на Формуляр за кандидатстване с проектно предложение - Приложение IV ;
- Указания на МЗ за попълване на електронен формуляр за кандидатстване по процедурата - Приложение V;
- Методология и критерии за оценка на проектно предложение по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Подкрепа за български научни организации с проекти, преминали праговете за оценка по Хоризонт Европа – HORIZON-WIDERA-2023-TALENTS-01 (ERA Chairs)” - Приложение VI;
- Указания на министъра на финансите НФ-1/09.01.2024 г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по програмите, финансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+), Кохезионния фонд (КФ), Фонда за справедлив преход (ФСП) и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА), Фонд "Убежище, миграция и интеграция" (ФУМИ), Фонд "Вътрешна сигурност" (ФВС), програмата по Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика



(ИУГВП), както и на средствата за финансиране на подхода "Водено от общностите местно развитие" от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ВМР) на ЕС, за програмен период 2021 – 2027 г. - Приложение VII.

Приложения към Условието за изпълнение:

- Образец на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ - Приложение VIII;
- Общи условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ - Приложение IX;
- Образец на Декларация за нередност - Приложение X;
- Образец на Финансова идентификация - Приложение XI;
- Образец на Изменение на бюджет - Приложение XII;
- Образец на Формуляр за самооценка относно съблюдаване на принципа за ненанасяне на значителни вреди (DNSH) на проекти/дейности от типа „меки мерки“ - Приложение XIII;
- Образец на Таблица за изчисляване на индикаторите, които се измерват в годишен еквивалент на пълно работно време - Приложение XIV.